

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

**П Р И К А З**

«28» 10. 2015 г.

Москва

№ 1055

В последние годы количество заявок на реализацию творческих проектов в концертных залах РАМ имени Гнесиных превышает границы возможностей, которые могут быть предоставлены залами Академии. Предлагаемые творческие проекты в значительной степени отличаются друг от друга как своей художественной ценностью, так и качеством воплощения. В целях осуществления текущего и долгосрочного планирования концертно-творческой деятельности Академии, осуществления контроля качества и формирования экспертной оценки концертных программ и творческих мероприятий, проведения отбора и упорядочения заявок на реализацию творческих проектов в концертных залах Академии **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Художественный Совет Академии с 1 ноября 2015 года
2. Утвердить Положение о Художественном Совете (Приложение №1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по концертной и творческой деятельности А.А.Кошванца

И.о. ректора



Г.В. Маяровская



«Утверждаю»

и.о. ректора РАМ имени Гнесиных

Г.В. Маяровская

«28»

10.

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Художественном совете  
Российской Академии музыки имени Гнесиных

**1. Общие положения**

1.1. Художественный совет (далее Худсовет) Российской Академии музыки имени Гнесиных (далее Академия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью развития коллегиальных форм в управлении творческой деятельностью Академии.

1.2. Основная цель Худсовета – создание условий для активизации и реализации творческого потенциала Академии, объединение усилий профессорско-преподавательского состава, руководителей творческих коллективов, концертмейстеров и студентов для достижения высокого исполнительского уровня творческих мероприятий.

**2. Основные функции Худсовета**

2.1 Основными функциями Худсовета являются:

- выработка рекомендаций и предложений для осуществления текущего и долгосрочного планирования концертно-творческой деятельности Академии;
- проведение мониторинга качества и формирование экспертной оценки концертных программ и творческих мероприятий Академии;
- проведение отбора и упорядочения заявок на реализацию творческих проектов в концертных залах Академии;
- участие в обсуждении репертуарной политики творческих коллективов и солистов Академии;
- участие в разработке проектов фестивалей, конкурсов и иных творческих проектов, организуемых Академией;
- выработка рекомендаций о проведении видео - записей в залах Академии.

**3. Порядок формирования и работы Худсовета**

3.1. Худсовет формируется из числа преподавателей, концертмейстеров и сотрудников Академии, пользующихся авторитетом, имеющих опыт

педагогической, творческой, исполнительской деятельности и знающих специфику концертной работы.

3.2 Состав Худсовета утверждается приказом ректора по представлению проректора по концертной и творческой деятельности сроком на один год.

3.3. Председатель и секретарь Худсовета назначается ректором Академии на срок деятельности Худсовета.

3.4. Заседания Худсовета проводятся в течение года, но не реже 1 раза в квартал.

3.5. На заседания Худсовета могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.6. Худсовет принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах заседания секретарем Худсовета. Худсовет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании более половины членов Совета. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на данном заседании

3.7. Члены Худсовета, систематически устранившиеся от участия в работе Худсовета, могут быть досрочно выведены из состава Худсовета с последующей заменой.

#### **4. Руководство Худсоветом**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Худсовета осуществляет Председатель.

4.2. Председатель Худсовета выполняет следующие функции:

- организует работу и руководит деятельностью Худсовета;
- принимает решение о проведении и дате заседания Худсовета;
- утверждает повестку заседаний Худсовета;
- представляет членам Худсовета информацию, необходимую для принятия решений по вопросам повестки дня;
- организует посещение членами Худсовета мероприятий в залах Академии;
- направляет рекомендации, принятые на заседаниях Худсовета проректору по концертной и творческой деятельности;
- отчитывается о результатах работы Худсовета перед ректором и проректором по концертной и творческой деятельности Академии в конце каждого семестра;
- решает иные вопросы и осуществляет иные функции, определяемые внутренними локальными актами и настоящим Положением;

4.3 . Секретарь Худсовета выполняет следующие функции:

- организует и осуществляет во взаимодействии с другими подразделениями Академии все необходимые мероприятия по подготовке и проведению заседаний Худсовета;
- ведет делопроизводство Худсовета;
- обеспечивает присутствие на заседании Худсовета его членов.

#### **5. Права и обязанности членов Худсовета**

5.1. Председатель Худсовета имеет право:

- объявить заседание Худсовета состоявшимся при наличии не менее трети членов Худсовета;
- окончательного решения при равном количестве голосов;
- назначать дополнительные заседания Худсовета.

5.2. Члены Худсовета имеют право:

- участвовать в решении всех вопросов, связанных с задачами и функциями Худсовета;
- вносить предложения к рассмотрению на заседаниях Худсовета;
- выражать свое мнение по любым вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- требовать внесения в протокол заседания Худсовета своего особого мнения по принимаемым решениям.

Члены художественного совета обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях Худсовета;
- принимать активное участие в работе Худсовета;
- выполнять возложенные на них поручения;
- периодически отчитываться перед Худсоветом о проделанной работе.