

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«10» 12 2020 г.

№ 1490

О телефоне доверия
по вопросам противодействия
коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных» телефон доверия по вопросам противодействия коррупции с абонентским номером – 8(909) 654-16-10.
2. Утвердить Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции (приложение № 1).
3. Утвердить форму Журнала регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (приложение № 2).
4. Утвердить форму Обращения поступившего на телефон доверия по вопросам противодействия коррупции (приложение № 3)
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С.Рыжинский

Положение
о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции
ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия).

2. Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции – канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Академии по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Академии, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По телефону доверия по вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников Академии;
- конфликта интересов в действиях работников Академии;
- несоблюдения работниками Академии требований антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия по вопросам противодействия коррупции и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции устанавливается у лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Академии.

6. Прием и запись обращений по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции осуществляется в рабочее время: понедельник – пятница с 9.00 до 16.00.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением № 2 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати Академии.

8. Обращения, поступающие по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона не рассматриваются.

9. Организацию работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции осуществляют лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Академии, которые:

- регистрируют обращение в Журнале;
- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляют обращение ректору Академии не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления для обеспечения рассмотрения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Академии.

10. Работники Академии, допущенные к информации, полученной по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу № 44/Пот
«18» _____ 2020 г.

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Обращение
поступившее на телефон доверия по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается
запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения «__» _____ 20__ г.