

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

«20» 09 2022 г.

г. Москва

№ 1442

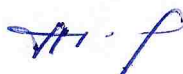
Об утверждении Положения
О Редакционно-издательском отделе
Издательства «Российская академия музыки имени Гнесиных»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

В связи с введением в структуру Академии структурного подразделения
Редакционно-издательский отдела Издательства «Российская академия
музыки имени Гнесиных» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Положение о Редакционно-издательском отделе
Издательства «Российская академия музыки имени Гнесиных» федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»;

Основание: протокол № 8 заседания Ученого совета от «29» марта 2022 г.

Ректор



А.С. Рыжинский

**о Редакционно-издательском отделе
Издательства «Российская академия музыки имени Гнесиных»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени
Гнесиных»**

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский отдел (далее — Редакционно-издательский отдел) является структурным подразделением Издательства «Российская академия музыки имени Гнесиных» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее — Академия).

1.2. Редакционно-издательский отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, настоящим Положением, а также иными локальными актами Академии.

1.3. Редакционно-издательский отдел подчиняется проректору по научной работе и руководителю Издательства «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее — Издательство).

1.4. Редакционно-издательский отдел возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке ректором Академии по представлению проректора по научной работе.

1.5. Штатная численность Редакционно-издательского отдела определяется Ректором Академии.

2. Основные задачи Редакционно-издательского отдела

2.1. Обеспечение процедуры рецензирования, редакция и корректура рукописей, допечатная подготовка макетов изданий.

2.2. Обеспечение соответствия издаваемой литературы с выходными данными Издательства «Российская академия музыки имени Гнесиных» требованиям, предъявляемым к научным и учебно-методическим изданиям.

2.3. Пополнение научного и учебно-методического фонда Академии печатными и электронными изданиями.

3. Основные функции Редакционно-издательского отдела

3.1. Подготовка к изданию монографий, сборников материалов научных и научно-практических конференций, научных статей, учебников, учебных и учебно-методических пособий, иных материалов, представленных к публикации преподавателями и сотрудниками Академии.

3.2. Взаимодействие с авторами рукописей, представленных к публикации в Издательстве «Российская академия музыки имени Гнесиных», в том числе заключение лицензионных договоров, урегулирование спорных вопросов и претензий в отношении авторского права.

3.3. Техническое обеспечение и наполнение актуальной информацией официального сайта (страницы) Издательства «Российской академии музыки имени Гнесиных» в сети Интернет.

3.4. Обеспечение распространения изданий Академии.

3.5. Поставка в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» N 77-ФЗ от 29.12.1994 обязательных экземпляров изданий Академии в соответствующие организации.

4. Права Редакционно-издательского отдела

Редакционно-издательский отдел для осуществления возложенных на него функций в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства Академии предложения, направленные на улучшение деятельности Редакционно-издательского отдела;

4.2. запрашивать у других структурных подразделений сведения, материалы и иную документацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

4.3. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Редакционно-издательского отдела;

4.4. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам, отнесенным к компетенции Редакционно-издательского отдела.

5. Руководство Редакционно-издательского отдела

5.1. Редакционно-издательский отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Ректором Академии по представлению проректора по научной работе.

5.2. Начальник Редакционно-издательского отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Редакционно-издательский отдел, за соблюдение работниками Редакционно-издательского отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Академии.

5.3. Начальник Редакционно-издательского отдела:

- руководит деятельностью Редакционно-издательского отдела;
- представляет проректору по научной работе и руководителю Издательства предложения по штатной численности Редакционно-издательского отдела;
- разрабатывает проекты должностных инструкций работников Редакционно-издательского отдела и представляет их проректору по научной работе и руководителю Издательства;
- представляет проректору по научной работе и руководителю Издательства кандидатуры для назначения на должность работников Редакционно-издательского отдела;
- вносит проректору по научной работе и руководителю Издательства предложения об освобождении от должности работников Редакционно-издательского отдела;
- вносит проректору по научной работе и руководителю Издательства предложения о поощрении работников Редакционно-издательского отдела или применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- вносит проректору по научной работе и руководителю Издательства предложения о командировании работников Редакционно-издательского отдела;
- в установленном порядке представляет отчеты о деятельности Редакционно-издательского отдела;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями ректора и проректоров Академии.

5.4. На начальника Редакционно-издательского отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на Редакционно-издательский отдел;
- организацию в Редакционно-издательском отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками Редакционно-издательского отдела трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Редакционно-издательском отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности.

6. Права, обязанности и ответственность работников Редакционно-издательского отдела

6.1. Права, обязанности и ответственность работников Редакционно-

издательского отдела регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников отдела.

6.2. Работники Редакционно-издательского отдела несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение правил внутреннего трудового распорядка Академии.